



BILANS  
DE  
COMPÉTENCES

BGE ADIL  
2022

## Sommaire

- **Bilan de Compétences Transition** p. 3
- **Bilan de Compétences  
Entrepreneuriales** p. 3
- **Restauration – Hébergement - Accès** p. 6
- **Conditions Générales de Vente** p. 7



BILAN DE  
COMPÉTENCES  
TRANSITION

# Bilan de Compétences Transition

## Objectifs de la formation

Le BILAN DE COMPETENCES TRANSITION a pour objectif de déterminer un projet professionnel réaliste et réalisable basé sur l'analyse des compétences professionnelles et personnelles du bénéficiaire, de ses aptitudes et aspirations. Une formation (ou VAE) est, le cas échéant, envisagée.



### PROGRAMME (1/2)

#### Le rendez-vous préalable : présentation et informations

Lors d'un rendez-vous préalable, le Conseiller BGE ADIL présente au bénéficiaire les objectifs du BILAN DE COMPETENCES TRANSITION, son contenu et les outils pédagogiques. Il informe le stagiaire du cadre légal du Bilan de Compétences, de son déroulement, de la durée (entre 8 et 16 semaines). Un planning lui est remis.

#### La phase préliminaire : analyse des besoins

- Prise de connaissance de la situation personnelle et professionnelle
- Identification des attentes et des besoins
- Présentation du calendrier du bilan et des outils mis en œuvre

#### La phase d'investigation : exploration personnelle et professionnelle

##### Analyse interne

- Passation du test Motiva Individual pour réaliser une analyse fine et complète de l'état d'esprit motivationnel
- Définir les priorités, traits de personnalité, attentes professionnelles
- Etudier le parcours professionnel (centres d'intérêts professionnels et sources de motivation, compétences et aptitudes, contraintes et points d'appui)
- Réaliser une synthèse du bilan personnel et professionnel

##### Analyse externe

- Explorer et étudier les pistes et les hypothèses de perspectives d'évolution
- Collecter des informations documentaires et réaliser des enquêtes métiers
- Elaborer un projet professionnel en lien avec la faisabilité des pistes envisagées
- Déterminer un plan d'actions et les moyens de réalisation

**Tarif** **1900 € TTC**

## Financiers

Formation éligible CPF, CSP, OPCO et Pôle Emploi.

## Public

- Tous publics.

## Prérequis

- Aucuns

## Durée de la formation

**24 heures sur 8 à 16 semaines**

12h en face-à-face avec le conseiller

12h en autonomie

Horaires : 9h30-12h30 puis 13h30-18h30

Distanciel | Présentiel | Mixte

## Dates et lieux de la formation

### Lieux de formation :

- **Paris 14e, 23 rue Dareau**
- **Paris 15e, Le Morning**, 27 rue Colonel Pierre AVIA
- **Nogent-sur-Marne (94)**, 2 Bld Albert 1er

- Formation à la carte : les horaires et dates sont fixées selon demandes et disponibilités de l'équipe, en entrées permanentes.

### Délais d'accès à la formation

L'entrée en formation a lieu 6 semaines au plus tard après la demande d'inscription.

## Formateur

Prestation dispensée par un consultant-formateur BGE ADIL spécialement formé aux

bilans de compétence professionnels, et intervenant dans ce champ d'action depuis au moins 3 ans.

## Accessibilité

**Formation accessible PMR.**

Référent handicap BGE ADIL :

**Rachel Creppy** – [creppy@bge-adil.eu](mailto:creppy@bge-adil.eu)  
01 45 80 5155

# Bilan de Compétences Transition

## Objectifs de la formation

Le BILAN DE COMPÉTENCES TRANSITION a pour objectif de déterminer un projet professionnel réaliste et réalisable basé sur l'analyse des compétences professionnelles et personnelles du bénéficiaire, de ses aptitudes et aspirations. Une formation (ou VAE) est, le cas échéant, envisagée.

### PROGRAMME (2/2)

#### La phase de conclusion : synthèse et mise en œuvre

- Valider le positionnement professionnel
- Construction d'un plan d'action et des moyens de réalisation
- Synthèse du travail réalisé remise en fin de parcours
- Entretien post-Bilan à 6 mois

### MÉTHODES / MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation individuelle est réalisée en présence et/ou en mixte avec un conseiller expérimenté en bilan de compétences. Elle intègre des temps en autonomie entre les entretiens individuels.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Un document synthétisant le travail réalisé et un plan d'actions est remis au bénéficiaire en fin de parcours.

**Tarif** **1900 € TTC**

### Financiers

Formation éligible CPF, CSP, OPCO et Pôle Emploi.



### Public

- Tous publics.

### Prérequis

- Aucuns

### Durée de la formation

**24 heures sur 8 à 16 semaines**

12h en face-à-face avec le conseiller

12h en autonomie

Horaires : 9h30-12h30 puis 13h30-18h30

Distanciel | Présentiel | Mixte

### Dates et lieux de la formation

#### Lieux de formation :

- **Paris 14e, 23 rue Dareau**
- **Paris 15e, Le Morning**, 27 rue Colonel Pierre AVIA
- **Nogent-sur-Marne (94)**, 2 Bld Albert 1er

- Formation à la carte : les horaires et dates sont fixées selon demandes et disponibilités de l'équipe, en entrées permanentes.

#### Délais d'accès à la formation

L'entrée en formation a lieu 6 semaines au plus tard après la demande d'inscription.

### Formateur

Prestation dispensée par un consultant-formateur BGE ADIL spécialement formé aux

bilans de compétence professionnels, et intervenant dans ce champ d'action depuis au moins 3 ans.

### Accessibilité

**Formation accessible PMR.**

Référent handicap BGE ADIL :

**Rachel Creppy** – [creppy@bge-adil.eu](mailto:creppy@bge-adil.eu)  
01 45 80 5155



BILAN DE  
COMPÉTENCES  
ENTREPRENEURIALES

# Bilan de Compétences Entrepreneuriales

## Objectifs de la formation

Le **BILAN DE COMPÉTENCES ENTREPRENEURIALES** a pour objectif de déterminer une cartographie des axes de compétences, d'expertises professionnelles ou personnelles transférables pour acquérir ou améliorer la posture entrepreneuriale. Il permet d'identifier les freins et les contraintes à la réalisation du projet entrepreneurial d'entreprise réaliste et réalisable et d'organiser un plan d'actions selon les conditions de réussite.



### PROGRAMME (1/2)

UN DEROULEMENT BASE SUR L'AUTO-EVALUATION ET LA CONFRONTATION DU PROJET

#### Autoévaluer ses compétences, ses savoirs, ses savoir-être

Passation d'un test d'évaluation d'aptitudes entrepreneuriales

Identification des grandes familles de compétences pour créer et développer une entreprise

Elaboration d'une cartographie des compétences entrepreneuriales

Définition de l'évolution des compétences acquises ou à acquérir au fil du parcours entrepreneurial

#### Positionner et valoriser ses compétences vers l'entrepreneuriat

Identification des acquis professionnels et extra-professionnels transférables dans une perspective de création d'entreprise

Evaluation des caractéristiques personnelles constituant des atouts pour entreprendre

Identification dans sa situation personnelle des freins à la création/reprise d'entreprise

#### Synthétiser le projet en termes de compétences, de faisabilité et de mise en œuvre

Validation du réalisme de la démarche du projet (calendrier, précision du projet, intégration des contraintes, réseau, posture entrepreneuriale)

Détermination de l'offre, de la cible et de la commercialisation confrontées aux compétences à mobiliser

Elaboration d'un plan d'actions de mise en œuvre du projet et ses conditions de réussite

**Une synthèse du travail réalisé est remise en fin de parcours**

**Tarif 880€ TTC**

### Financiers

Formation éligible CPF, CSP, OPCO et Pôle Emploi.

### Public

- Tous publics.

### Prérequis

- Aucuns

### Durée de la formation

**7 heures sur 1 journée**

Horaires : 9h30-12h30 puis 13h30-18h30

Distanciel | Présentiel | Mixte

### Dates et lieux de la formation

#### Lieux de formation :

- Paris 14e, 23 rue Dareau
- Paris 15e, Le Morning, 27 rue Colonel Pierre AVIA
- Nogent-sur-Marne (94), 2 Bld Albert 1er

- Formation à la carte : les horaires et dates sont fixées selon demandes et disponibilités de l'équipe, en entrées permanentes.

#### Délais d'accès à la formation

L'entrée en formation a lieu 6 semaines au plus tard après la demande d'inscription.

### Formateur

Prestation dispensée par un consultant-formateur BGE ADIL spécialement formé aux

bilans de compétence professionnels, et intervenant dans ce champ d'action depuis au moins 3 ans.

### Accessibilité

**Formation accessible PMR.**

Référent handicap BGE ADIL :

**Rachel Creppy** – [creppy@bge-adil.eu](mailto:creppy@bge-adil.eu)  
01 45 80 5155

# Restauration – Hébergement - Accès

## Restauration :

### Non comprise.

Une salle de pause équipée de micro-ondes est mise à votre disposition pour déjeuner.

Des restaurants et supermarchés sont présents dans un rayon de moins de 100m autour de tous nos centres de formation.

## Hébergement:

### Non compris.

- Paris 14<sup>ème</sup> (BGE ADIL) : Des hôtels sont présents dans un rayon de 200m autour du centre de formation.
- Paris 15<sup>ème</sup> (Le Morning) : Des hôtels sont présents dans un rayon de 900m autour du centre de formation
- Nogent-sur-Marne (BGE ADIL) : Des hôtels sont présents dans un rayon de 1km autour du centre de formation

## Accès :

Tous nos lieux de formation sont accessibles en **transports en commun** (Métro, Bus ou RER).

- Paris 14<sup>ème</sup> (BGE ADIL) : Métro 6 (Saint Jacques), Métro 4 (Denfert-Rochereau), RER B (Denfert-Rochereau)
- Paris 15<sup>ème</sup> (Le Morning) : Métro 8 (Balard), Métro 12 (Corentin Celton), Tram 2 (Porte d'Issy),
- Nogent-sur-Marne (BGE ADIL) : RER E (Nogent - Le Perreux)

Tous nos locaux sont accessibles PMR.



# Conditions Générales de Vente

## Article 1 : Dispositions générales

Les présentes Conditions Générales de Vente de prestations de services, ci-après dénommées CGV, constituent l'accord régissant pendant sa durée, les relations entre la BGE ADIL ci-après dénommé le Prestataire et ses clients, ci-après dénommé le Client, dans le cadre de la vente de prestations de services. A défaut de contrat spécifique et dérogatoire conclu entre le prestataire et son client, les prestations effectuées sont soumises aux CGV décrites ci-après.

Le Client déclare être en mesure de contracter légalement en vertu des lois françaises ou valablement représenter la personne physique ou morale pour laquelle il s'engage.

Toute commande passée ainsi que tout contrat conclu avec la BGE ADIL implique l'adhésion pleine et entière et sans réserve du Client à ces CGV. Le fait que le prestataire ne mette pas en œuvre l'une ou l'autre clause établie en sa faveur dans les présentes conditions, ne peut être interprété comme une renonciation de sa part à s'en prévaloir.

Dans le cadre de parcours de formation commandé via le site ou l'application « Mon compte Formation », la relation commerciale entre le client et BGE ADIL est soumise aux dispositions contenues dans les CGU de [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

## Article 2 : Nature des prestations

BGE ADIL accompagne les entrepreneurs :

- dans l'élaboration et la mise en œuvre de leur projet de création/reprise d'entreprise ;
- dans le développement de leur activité ;
- dans l'acquisition de nouvelles compétences utiles à l'exercice de leurs fonctions de chef-fe d'entreprise.

Les prestations concernées par les présentes CGV sont les suivantes :

- actions de formation individuelles ou collectives ; en présentiel ou en distanciel ; en INTER ou en INTRA.
- et dans une moindre mesure, prestations de conseil d'aide à la décision facturées directement au client.

BGE ADIL effectue la ou les prestations commandées soit avec ses moyens propres, soit avec le concours d'autres organismes/prestataires avec lesquels aura été passé un contrat de co-traitance ou de sous-traitance.

## Article 3 : Devis et commande

Lorsque BGE ADIL intervient en tant qu'organisme de formation proposant des actions de formation sur le site / application MonCompteFormation, la relation commerciale est gérée par les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme CPF.

Dans les autres cas où BGE ADIL intervient en tant qu'organisme de formation. Une proposition individualisée est établie en fonction des besoins exprimés par le stagiaire. BGE ADIL adresse alors un devis au client qui doit le retourner signé et comporter la mention « Bon pour acceptation ». L'inscription d'un stagiaire s'effectue par la signature de ce devis. Lorsque BGE ADIL intervient en tant que prestataire conseil, la structure intervient sur demande expresse du client. Une lettre de mission valant contrat est réalisée pour toute prestation.

Le devis adressé par le prestataire au client, précise :

- la nature de la prestation,
- le prix de la prestation (en exonération de TVA),
- le montant des rabais et ristournes éventuels,
- les modalités de paiement,

La commande ne sera validée qu'après renvoi de la lettre de mission valant contrat, accepté et signé, accompagné du règlement de l'acompte

éventuellement demandé.

A défaut de réception de l'accord du client et de l'acompte, ou bien à compter de la date d'expiration du devis, la proposition de devis est considérée comme annulée et le prestataire se réserve le droit de ne pas réaliser sa prestation.

La validation de la commande implique l'adhésion pleine et entière et sans réserve du client aux présentes CGV.

## Article 4 : Prix

Les prix des services sont ceux détaillés dans les devis ou contrats ou fiches formation présents sur MonCompteFormation, acceptés par le client. Ils sont exprimés en euros et non soumis à la TVA. Les prix peuvent être calculés au forfait, à l'heure, par session de travail, ou à la journée. Il est convenu entre les parties que le règlement par le client de la totalité des honoraires du prestataire vaut réception et acceptation définitive des prestations.

En aucun cas le tarif de la prestation ne peut être renégocié après que la prestation soit réalisée. Les prix sont révisibles chaque année au 1er Janvier par la BGE ADIL.

Dans le cadre d'actions de formation, le prix comprend l'ensemble des frais de formation à l'exclusion de ceux d'hébergement, de transport et de repas.

## Article 5 : Modalités de paiement

Les facturations sont réglables par chèque, carte bleu ou virement bancaire dans les 15 jours suivant leur réception.

Aucun escompte ne sera consenti en cas de paiement anticipé.

Le délai convenu entre les parties pour régler les sommes dues est de 45 jours à compter de la date d'émission de la facture.

Lorsqu'un tiers payeur intervient et que la prise en charge du coût de la formation n'est que partielle, le reliquat devra être acquitté directement par le client.

## Article 6 : Retard de paiement

Tout retard ou défaut de paiement entraînera de plein droit :

- L'exigibilité immédiate de toute somme restant due,
- Le calcul et le paiement d'une pénalité de retard sous forme d'intérêts à un taux équivalent à trois (3) fois le taux d'intérêt légal. Cette pénalité est calculée sur le montant hors taxes de la somme restant due, et court à compter du jour suivant la date de règlement portée sur la facture, jusqu'à son paiement total, sans qu'aucun rappel ou mise en demeure préalable ne soient nécessaires. Le taux applicable est calculé au prorata temporis.
- Pour tout retard de paiement entre professionnels, une indemnité de 40 euros pour frais de recouvrement.
- Le droit pour le prestataire de suspendre l'exécution de la prestation en cours et de surseoir à toute nouvelle commande.

## Article 7 : Durée d'annulation

Lorsque le contrat porte sur une action de formation achetée via MonCompteFormation, les dispositions liées à ce présent article sont gérées par l'application des CGU de MonCompteFormation.

Lorsque le contrat porte sur une action de formation autre que celle mentionnée ci-dessus, BGE ADIL se réserve le droit d'annuler ou de reporter exceptionnellement une formation. Le client est dans ce cas, informé dans les meilleurs délais. Il ne peut prétendre à aucune indemnisation.

Toute annulation de la part du client doit faire l'objet d'une notification écrite à l'attention de BGE ADIL.

En cas d'annulation de la formation par le Client, BGE ADIL se réserve le droit de facturer au Client des frais d'annulation calculés comme suit :

- si l'annulation intervient plus de 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation.
- si l'annulation intervient entre 15 jours et 7 jours ouvrables avant le

démarrage de la formation: les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix H.T. de la formation.

- si l'annulation intervient moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix H.T. de la formation.

Lorsque le contrat porte sur une prestation conseil, la durée des prestations est définie dans le devis ou la lettre de mission valant contrat. Chacune des parties pourra résilier immédiatement le contrat en cas de cessation d'activité de l'une des parties, cessation de paiement, redressement judiciaire, liquidation judiciaire ou toute autre situation produisant les mêmes effets après l'envoi d'une mise en demeure adressée à l'administrateur judiciaire (ou liquidateur) restée plus d'un mois sans réponse, conformément aux dispositions légales en vigueur.

En cas d'arrivée du terme ou de la résiliation du contrat :

- le contrat de prestation de service cessera automatiquement à la date correspondante,
- le prestataire se trouve dégagé de ses obligations relatives à l'objet du présent contrat à la date de résiliation ou d'expiration du contrat,
- le prestataire s'engage à restituer au client au plus tard dans les trente (30) jours ouvrés qui suivent la résiliation ou l'expiration du contrat, l'ensemble des documents ou informations remis par le client.

En cas de résiliation de l'accord par le client, seront dues par le client les sommes correspondant aux prestations réalisées jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation et non encore payées.

### Article 8 : Force majeure

Aucune partie ne pourra être considérée défaillante dans l'exécution de ses obligations et voir sa responsabilité engagée si cette obligation est affectée, temporairement ou définitivement, par un événement ou une cause de force majeure. À ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1218 du Code civil, indépendant de sa volonté et qui échappe à son contrôle, tels que notamment, à titre indicatif et non limitatif : catastrophes naturelles, restrictions gouvernementales, troubles sociaux et émeutes, guerres, malveillance, sinistres dans les locaux du prestataire, les interruptions de service EDF supérieure à deux (2) jours, défaillance du matériel informatique, absence longue durée (accident ou maladie).

Dans les cinq (5) jours ouvrés maximum de la survenance d'un tel événement, la partie défaillante pour cause de force majeure s'engage à le notifier à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et à en apporter la preuve. La partie défaillante fera tous ses efforts afin d'éliminer les causes du retard et reprendra l'exécution de ses obligations dès que le cas invoqué aura disparu. Toutefois si la cause de force majeure perdure au-delà d'un délai de quinze (15) jours ouvrés à compter de la date de réception de la notification du cas de force majeure, chaque partie aura le droit de résilier l'accord, sans octroi de dommages et intérêts. Ladite résiliation prendra effet à la date de réception par l'autre partie de la lettre de résiliation adressée en recommandée avec accusé de réception. Dans le cas où l'accord est résilié par le client pour cause de force majeure, le client doit verser au prestataire tous les montants dus jusqu'à la date de résiliation.

### Article 9 : Obligations et confidentialité

BGE ADIL s'engage à :

- respecter la plus stricte confidentialité concernant les informations fournies par le client/stagiaire, et désignées comme telles;
  - signer un accord de confidentialité si le client le souhaite.
- Les clauses du contrat signées entre les parties sont réputées confidentielles, et à ce titre peuvent être communiquées à des tiers non autorisés.

Les engagements du client / stagiaire :

- L'ensemble des fiches de présentation, contenus, supports pédagogiques ou outils quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par BGE ADIL pour assurer les formations ou remis aux stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre, sont protégées sauf dispositions contraires, par la propriété intellectuelle et le copyright. A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de BGE ADIL.
- Dans le cadre d'inscription à une ou plusieurs actions de formation

dispensées par BGE ADIL, le stagiaire s'engage à respecter le règlement intérieur fourni par l'organisme de formation.

- Dans le cadre des formations en Intra, le client s'engage à mettre à disposition des intervenants, les moyens appropriés pour accomplir leur mission : lieu spécifiquement prévu pour l'accueil de formations, salle suffisamment spacieuse et équipée de moyens pédagogiques standards si possible (un paperboard, un vidéoprojecteur, un écran). Si le client ne dispose pas de ces moyens pédagogiques standards, il devra en faire part à BGE ADIL pour que le formateur concerné prenne ses dispositions. Les repas sont en sus, organisés et prévus par le client.

- Le cas échéant, le client /stagiaire s'engage à respecter les dates et heures des rendez-vous fixés pour le bon déroulement du dispositif souscrit : toute action individuelle non honorée mais non décommandée dans les quarante-huit (48) heures précédant la date de sa réalisation reste due au prestataire. La réalisation ultérieure de cette action entraînera son paiement en sus.

- Mettre tout en œuvre pour replanifier dans un délai conforme au bon déroulement du dispositif, les actions annulées avec le préavis de quarante-huit (48) heures évoqué.

- Régler toute prestation due dans un délai de 45 jours à réception de facture à défaut d'indication d'un délai inférieur sur le contrat.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien.

La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au client sous forme d'une lettre recommandée ou remise contre décharge.

Conformément à la réglementation applicable, notamment, le règlement européen 2016 /679, dit règlement sur la protection des données (RGPD) et les dispositions nationales relatives à l'informatique, aux fichiers et libertés, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition pour motifs légitimes, aux informations les concernant. Ces droits peuvent être exercés par l'envoi d'un courriel à [contact@bge-nievreyonne.fr](mailto:contact@bge-nievreyonne.fr) Enfin, les personnes disposent du droit d'introduire une réclamation à la CNIL (Commission Nationale de l'informatique et des Libertés).

### Article 10 : Responsabilités

Considérant la nature des prestations réalisées, l'obligation de BGE ADIL est une obligation de moyen. BGE ADIL s'engage à réaliser les prestations conformément aux règles de l'art et de la meilleure manière, aux termes et conditions de l'accord, ainsi que dans le respect des dispositions légales et réglementaires applicables.

Le client s'engage à mettre à disposition du prestataire dans les délais convenus, l'ensemble des informations et documents indispensables à la bonne réalisation de la prestation ainsi qu'à la bonne compréhension des problèmes posés.

La responsabilité de BGE ADIL ne pourra pas être engagée pour :

- une erreur engendrée par un manque d'information ou des informations erronées remises par le client;
- un retard occasionné par le client qui entrainerait l'impossibilité de respecter les délais convenus ou prescrits par la loi.

BGE ADIL ne pourra être tenue pour responsable de l'absence de résultats, et ce pour quelque durée que ce soit. La responsabilité de BGE ADIL, si elle est prouvée, sera limitée à la moitié de la somme totale hors taxes effectivement payée par le client pour le service fourni par le prestataire à la date de la réclamation par lettre recommandée avec accusé de réception.

Chacune des parties est responsable envers l'autre de tout manquement aux obligations mises à sa charge.

Arbitrage en cas de litige :

Les droits et obligations des 2 parties liées par la convention de formation sont régis par les lois françaises. Les parties acceptent de se soumettre à la juridiction non exclusive du Tribunal de Paris pour toutes les contestations relatives à son interprétation ou à son exécution.